



DEMANDE DE SUBVENTION DE **FONCTIONNEMENT** **VILLE DE CARHAIX PLOUGUER**

Madame, Monsieur,

La municipalité de Carhaix-Plouguer verse chaque année des subventions destinées à soutenir l'action des associations de la Ville.

Pour faire votre demande de subvention, un imprimé est à renseigner et à rendre complété avant le **15 mars de chaque année** au service Finances ou à l'adresse mail suivante : paiement@poher.bzh

Vous trouverez ci-joint un formulaire de demande de subvention pour l'année 2024. Ce document doit permettre aux commissions municipales d'étudier votre demande, d'avoir une meilleure connaissance de votre structure, de vos activités et de vos attentes ; il laisse plus de place à vos remarques et observations.

Vos données sont nécessaires au service comptabilité de la collectivité, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande. Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions reçues/versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement.

Si toutefois vous rencontrez une difficulté, des interrogations concernant ce dossier, n'hésitez pas à prendre contact avec l'adjoint au maire concerné par votre secteur d'activité.

➤ **Listes des pièces obligatoires à joindre au dossier de subvention :**

Les associations ou organismes doivent déposer en Mairie leur dossier accompagné des documents suivants :

- Un courrier de demande
- Le rapport financier du dernier exercice clos, et le cas échéant, du rapport du commissaire aux comptes ainsi que de son plus récent rapport d'activité approuvé
- Les copies des statuts et du récépissé de déclaration à la Préfecture de l'association s'il s'agit de la première demande
- Le programme d'activités et de manifestations prévues en 2024 : dates et lieux, objet de l'évènement..
- Un relevé d'identité Bancaire ou Postal

En effet, la législation en vigueur oblige les communes à connaître ces informations financières, aussi, **tout dossier incomplet ou non parvenu à la Mairie pour cette date, ne pourra être examiné.**

DEMANDE DE SUBVENTION 2024 – VILLE DE CARHAIX PLOUGUER

COMPOSITION DU BUREAU EN EXERCICE

<u>PRESIDENT(E)</u>	
Nom :	Prénom :
Adresse	
N°	Rue
Code postal	Ville
N° de téléphone	
Adresse E-mail	

<u>CO-PRESIDENT(E) OU VICE-PRESIDENT(E)</u>	
Nom :	Prénom :
Adresse	
N°	Rue
Code postal	Ville
N° de téléphone	
Adresse E-mail	

<u>SECRETAIRE</u>	
Nom :	Prénom :
Adresse	
N°	Rue
Code postal	Ville
N° de téléphone	
Adresse E-mail	

<u>TRESORIER(IERE)</u>	
Nom :	Prénom :
Adresse	
N°	Rue
Code postal	Ville
N° de téléphone	
Adresse E-mail	

Pièces à fournir :

*Statuts mis à jour signés et accompagnés du récépissé de déclaration en Préfecture en cas de modifications intervenues dans les 12 derniers mois

*Liste des membres du conseil d'administration

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Effectifs de la saison sportive écoulée

LICENCIÉS

	Nb licenciés(ées)	Dont Nb licenciés(ées) Carhaisiens
Adultes		
Moins 18 ans		
Total licenciés		

ADHÉRENTS NON LICENCIÉS

Nb : les adhérents licenciés ne seront pas comptabilisés dans ce tableau

	Nb adhérents(es)	Dont Nb adhérents(es) Carhaisiens
Adultes		
Moins 18 ans		
Total adhérents		

RECAPITULATIF

Licenciés	
Adhérents non licenciés	
TOTAL CLUB	

Encadrement, effectifs salariés

Nb total de salariés	
dont nb emplois aidés	
Nb salariés en équivalent temps plein	
Autres prestataires extérieurs	
Nb bénévoles	
Autres	

Diplômes des salariés :

Merci de nous joindre dans un tableau en pj, le nombre effectif des adhérents et des licenciés par commune.

AIDE COMMUNALE EN NATURE

L'association a-t-elle bénéficié de prestation de nature fournie par la Ville de Carhaix-Plouguer au cours de l'année 2023 ?

OUI	NON
-----	-----

Si OUI, préciser lesquelles :

Nature	QUANTITE
<u>Mise à disposition de salles (indiquer le lieu et le nombre de jours)</u>	
<u>Mise à disposition de personnel</u>	
<u>Mise à disposition d'équipements sportifs</u> (Indiquer le lieu)	
<u>Prêt de véhicules</u>	
<u>Reprographie</u> (Photocopie, imprimés...)	
<u>Autres</u>	